Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4
im. Św. Jana z Kęt w Limanowej
ul. Władysława Stanisława Reymonta 3
34-600 Limanowa
NIP 737-19-27-396, REG. 492830192
tel.18 337 60 37 sekretariat@zsp4.wlimanowej.pl

Limanowa, dnia 06.08.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 im. Św. Jana z Kęt w Limanowej, ul. Władysława Stanisława Reymonta 3 zaprasza do składania ofert w postępowaniu przy zamówieniu klasycznym, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 złotych (art. 2 ust. 2 pkt. 1, art. 82, art. 267 ust. 1 i ust. 2 pkt 9, art. 268, art. 269 ust. 1, art. 271 ust. 1-3 oraz art. 272. ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2019 poz. 2019, tekst jednolity: Dz. U. 2023, poz. 1615), prowadzonym w formie zapytania ofertowego na wykonanie zadania:

„ZAKUP I DOSTAWA WYPOSAŻENIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ W RAMACH MODUŁU 3 REALIZACJI WIELOLETNIEGO RZĄDOWEGO PROGRAMU „POSIŁEK W SZKOLE I DOMU" "

1) Przedmiot zamówienia:
   Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pieca konwekcyjno –parowego 11GN1/1 fabrycznie nowego, wolnego od wad i kompletnego wraz z transportem, wniesieniem, montażem i uruchomieniem w siedzibie Zamawiającego tj. stołówka szkolna przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 4 im. Św. Jana z Kęt w Limanowej, ul. Władysława Stanisława Reymonta 3 - w ramach modułu 3 realizacji wieloletniego programu rządowego „Posiłek w szkole i domu". Szczegółowy wykaz i parametry techniczne wyposażenia stołówki określono w **Załączniku nr 1** – Formularz ofertowy.

2) Termin realizacji zamówienia: do dnia **22.09.2026 r.**

3) Dodatkowe informacje na temat przedmiotu zamówienia można uzyskać pod nr tel. 780 163 453 u intendentki Beaty Kolawy.

4) Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu powinni złożyć ofertę cenową na wykonanie wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia według załączonego wzoru oferty.

5) Kryteria wyboru oferty: – **najniższa cena brutto**.
   Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6) Sposób przygotowania oferty:
   a) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej;
   b) Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim;
   c) Oferta musi zawierać: Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) oraz Oświadczenie (Załącznik nr 2);
   d) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym;
   e) Ceny poszczególnych pozycji oferty nie mogą przekraczać 10 000 zł brutto.

7) Termin składania ofert:
   a) Ofertę należy złożyć **do dnia 17.08.2026 r. do godz. 12:00.** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2026 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat szkoły);
   b) Otwarcie ofert jest jawne;
   c) Zamawiający powiadomi Oferentów o wyniku postępowania.

8) Sposób składania ofert:

Oferty należy składać w jednej z poniższych form:

a) osobiście – w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Limanowej im. Św. Jana z Kęt w Limanowej ul. Władysława Stanisława Reymonta 3 , w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

- Nadawca – nazwa i adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, adres poczty elektronicznej;
- Adresat – Zespół Szkolno –Przedszkolny nr 4 w Limanowej;
- Nazwa zadania tj. „Posiłek w szkole i w domu" (moduł 3).

Sekretariat przyjmuje oferty od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–14:00, natomiast w dniu 17.08.2026 r. w godzinach 8:00–12:00.

b) za pośrednictwem operatora pocztowego – na adres:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 4 w Limanowej

ul. Władysława Stanisława Reymonta 3

34-600 Limanowa

Koperta powinna być zaklejona i opatrzona dopiskiem: „Posiłek w szkole i w domu" (moduł 3).

c) drogą elektroniczną – na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@zsp4.wlimanowej.pl

9) Wymogi sanitarne i techniczne:

Wyposażenie stołówki szkolnej będące przedmiotem zamówienia musi spełniać normy sanitarne (GMP/GHP i system HACCP) wynikające z Rozporządzenia (UE) nr 852/2004, wymogi Sanepidu oraz wymogi prawa oświatowego. Wszystkie urządzenia oraz materiały ze stali nierdzewnej muszą posiadać atesty dopuszczające do kontaktu z żywnością. Urządzenia chłodnicze muszą utrzymać odpowiednie temperatury, a piec konwekcyjno-parowy musi gwarantować eliminację bakterii.

10) Wymogi BHP:

Zgodnie z wymogami prawnymi i standardami BHP, dostarczone sprzęty i meble muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny (PZH).

11) Transport, montaż i szkolenie:

Wykonawca dostarczy wyposażenie stołówki szkolnej własnym transportem, na swój koszt. Obowiązkiem Wykonawcy jest wniesienie, montaż, uruchomienie sprzętu oraz przeszkolenie personelu.

12) Gwarancja:

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 24-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie stołówki szkolnej. W okresie gwarancji Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem wad fizycznych, w tym: koszty części zamiennych, dojazdu, serwisu oraz robocizny.

13) Rozliczenia:

Rozliczenia za dostarczone towary będą dokonywane na podstawie faktur VAT, płatnymi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

14) Ochrona danych osobowych:

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych informuje się, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 4 w Limanowej z siedzibą przy ul. Reymonta 3, 34-600 Limanowa,
2. w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@miastolimanowa.pl lub pocztą tradycyjną na adres Administratora: Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 4 im. Św. Jana z Kęt w Limanowej ul. Władysława Stanisława Reymonta 3, 34-600 Limanowa.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP,
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego oraz w celach archiwalnych,
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych *(tylko zgoda, umowa oraz zautomatyzowane przetwarzanie i nie dotyczy podmiotu publicznego art. 20 RODO)*, prawo wniesienia sprzeciwu,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych skutkować będzie brakiem rozpatrzenia sprawy,
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4
w Limanowej
mgr Albert Wołonka

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy
2) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie.