Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4
im. Św. Jana z Kęt w Limanowej
ul. Władysława Stanisława Reymonta 3
34-600 Limanowa
NIP 737-19-27-396, REG. 492830192
tel.18 337 60 37 sekretariat@zsp4.wlimanowej.pl

Limanowa 03.08.2026r.

Zapytanie ofertowe na dostawę artykułów spożywczych

Zamawiający Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Limanowej zaprasza do złożenia ofert na dostawę:

- artykułów spożywczych

1.Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do kuchni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Limanowej, zgodnie z ilościami zawartymi w załączniku nr 1 dołączonego do niniejszego zapytania. Podane ilości są orientacyjne. Nr telefonu do kontaktu: Sekretariat ZSP nr 4 w Limanowej 18 337 60 37

2. Miejsce i termin składania ofert:
2.1. Oferty proszę składać listownie lub osobiście w zaklejonych i opisanych kopertach w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Limanowej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do dnia **18.08.2026 r. godz.10.00.**
2.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2026 r. o godz.12:00.**

3. Termin wykonania zamówienia :
01.09.2026 r. do 31.12.2026 r.
3.1 Towar będzie dostarczany na koszt Dostawcy według cen jednostkowych brutto, określonych w ofercie .
3.2 Artykuły o których mowa w ofercie, powinny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe i długie terminy przydatności do spożycia oraz nieuszkodzone opakowania.
3.3 Dostawa artykułów powinna być dokonywana samochodami przystosowanymi do transportu żywności.
3.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia lub wymiany dostawy asortymentu niezgodnego z zamówieniem, towaru uszkodzonego, z krótką lub po dacie ważności oraz towaru złej jakości .
3.5 Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub mailowym. Termin wykonania zamówienia : następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia w godzinach 7.00 do 8.00.
3.6 Dostawca będzie wystawiał faktury częściowe dwa razy w miesiącu, przy czym pierwsza będzie na 15 dzień danego miesiąca, a druga na koniec miesiąca.
Dane do faktury:

Nabywca:
Miasto Limanowa
ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa
NIP: 737-10-04-591

Odbiorca
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Limanowej
ul. Władysława Stanisława Reymonta 3, 34-600 Limanowa

4. Opis sposobu przygotowania oferty

4.1 oferta musi być sporządzona w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego
4.2 oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim
4.3 oferta musi być opatrzona pieczątką firmową, zawierać adres i siedzibę oferenta, nr telefonu, numer NIP, adres e-mail i posiadać datę jej sporządzenia
4.4 oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

5.1 Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie wartość brutto.
5.2 Przedstawiona cena powinna zawierać podatek Vat i obejmować cenę dostawy wraz z rozładunkiem i wniesieniem do budynku przedszkola.
5.3 Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Ochrona danych osobowych - na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych informuje się, że:
6.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 4 w Limanowej z siedzibą przy ul. Reymonta 3, 34-600 Limanowa,
6.2 z inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Limanowej może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu elektronicznego: iod@miastolimanowa.pl,
6.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postepowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP,
6.4 Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa,
6.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego oraz w celach archiwalnych,
6.6 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych *(tylko zgoda, umowa oraz zautomatyzowane przetwarzanie i nie dotyczy podmiotu publicznego art. 20 RODO)*, prawo wniesienia sprzeciwu,
6.7 ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
6.8 podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych skutkować będzie brakiem rozpatrzenia sprawy,
6.9 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4
w Limanowej
mgr Albert Golenko

.....
zamawiający

Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
- formularz ofertowy na dostawę artykułów spożywczych (załącznik nr 1),
- oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 1a).