

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 4 W LIMANOWEJ

W WARUNKACH PANDEMII COVID 19

I. Organizacja zajęć świetlicowych-edukacja wczesnoszkolna

1. Liczebność grup na zajęciach świetlicowych i opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych nie może przekraczać 12 uczniów. Za zgodą organu można zwiększyć liczbę dzieci w grupie – nie więcej niż o 2.
2. Grupy przebywają w wyznaczonych i stałych salach, pod opieką tych samych opiekunów.
3. Nauczyciele, pracownicy szkoły, jak i uczniowie zachowują między sobą dystans minimalnie 1,5 m (uczniowie: 1 uczeń jedna ławka szkolna), zaś osoby przyprowadzające i odbierające dzieci nie powinny podchodzić do osób tam przebywających, zarówno do dzieci, jak i dorosłych bliżej niż na 2 m.
4. Uczniowie, pod nadzorem nauczycieli mogą korzystać z sal gimnastycznych i z boisk wokół szkoły, po wcześniejszej dezynfekcji tych urządzeń. Jednorazowo na sali gimnastycznej oraz boisku szkolnym może przebywać jedna grupa.
5. Sale, jak i zabawki, stoły, stoliki, klamki, uchwyty, włączniki światła - szczególnie ciągi komunikacyjne każdego dnia (a nawet częściej) po zajęciach są dezynfekowane.
6. Zabawki pluszowe i inne przedmioty, których nie da się skutecznie zdezynfekować są usunięte.
7. Sala, w której uczniowie mają zajęcia ma być wietrzona co najmniej raz na godzinę, a nawet częściej.
8. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grypy, w odstępach adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
9. Zajęcia należy organizować tak, aby ograniczyć bliski kontakt między uczniami.
10. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które znajdują się na stoliku szkolnym ucznia, tornistrze lub we własnej szafce w szkole. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami między sobą.
11. Dziecko nie może z domu przynosić swoich zabawek i innych przedmiotów.
12. Kontakt z osobami zewnętrznymi (m.in. z dostawcami towarów) odbywa się zgodnie z zachowaniem środków ostrożności: przyłbice, rękawiczki, fartuch.
13. Przy wejściu do szkoły oraz w innych miejscach m. in do kuchni, sekretariatu, umieszczono płyny dezynfekujące, z których powinni korzystać wszyscy wchodzący do budynku. Ponadto wszyscy wchodzący do budynku powinni zakrywać usta i nos.
14. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć swoje dziecko, jeżeli skończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.

15. Spożywanie obiadów odbywa się w grupach na jadalni, z zachowaniem odległości między grupami. Każdorazowo blaty stolików i krzesła są czyszczone, a naczynia i sztućce wyparzone.
16. Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy, bez jakichkolwiek objawów chorobowych
17. Do pracy nie wolno przychodzić nauczycielom, jak i innym pracownikom szkoły, którzy są chorzy.
18. Uczniowie uczęszczający do szkoły na zajęcia nie korzystają z szatni. Po zdezynfekowaniu rąk przechodzą pod swoją salę, zachowując odstęp między sobą 1,5 m.
19. Po zakończeniu zajęć uczniowie mogą skorzystać z biblioteki szkolnej bądź rozchodzą się do swoich domów.
20. Salę nr 70 – przygotowano jako pomieszczenie do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, jak i pracownika szkoły i wyposażono środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.

II. Konsultacje w szkole - zajęcia rewalidacyjne

- od **18 maja** - zajęcia indywidualne rewalidacyjne,
 - od **25 maja** – konsultacje indywidualne lub grupowe dla uczniów klas ósmych SP - zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem,
 - od **1 czerwca** - konsultacje dla wszystkich uczniów SP - zajęcia edukacyjne.
1. Opracowanie harmonogramu konsultacji indywidualnych i grupowych oraz indywidualnych zajęć rewalidacyjnych.
 2. Grupa uczniów na konsultacjach nie powinna przekraczać 12 uczniów.
 3. Uczniowie, jak i nauczyciele zachowują między sobą dystans 1,5 m.
 4. Uczniowie korzystają ze swoich przyborów i podręczników, nie wymieniają się między sobą.
 5. Sala powinna być wietrzona i dezynfekowana po każdej konsultacji i zajęciach rewalidacyjnych.
 6. Grupy przebywają w wyznaczonych i stałych salach.

III. Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest czynna codziennie od godz. 8⁰⁰ do 13⁰⁰
2. Bibliotekarze przebywają w bibliotece w maseczce i rękawiczkach. Noszą osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków.
3. W punkcie kontaktu użytkownika z bibliotekarzem, na ladzie bibliotecznej znajduje się przesłona ochronna z pleksi.
4. Bibliotekarze zachowują bezpieczną odległość od uczniów i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).

5. Zapewniają wietrzenie sal, przynajmniej raz na godzinę.
6. Regularnie czyszczą powierzchnię wspólną, z którymi stykają się użytkownicy biblioteki, np. klamki, drzwi wejściowe, blaty, oparcia krzeseł.
7. W bibliotece szkolnej jednocześnie może przebywać dwóch uczniów. Pozostali uczniowie lub rodzice czekają na zewnątrz zachowując odpowiedni dystans między sobą (1,5 do 2m).
8. Wolny dostęp do półek jest zakazany. Bibliotekarz wyszukuje wskazaną pozycję.
9. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece trwa trzy dni.
10. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
11. Przyjęte książki zostają odłożone do pudła, torby lub na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włącza do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
12. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie dezynfekuje ani nie naświetla.

Zwrot podręczników i innych materiałów bibliotecznych na koniec roku szkolnego

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie o terminach zwrotów książek i podręczników.
3. Przypomina uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
4. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani odkupić w ustalonym terminie.
5. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
6. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach.

IV. Zasady przychodzenia/ wychodzenia uczniów ze szkoły

1. Uczniowie przychodzący na zajęcia rewalidacyjne, opiekuńczo-wychowawcze, świetlicowe oraz na konsultacje w drodze do i ze szkoły powinni zakrywać usta i nos.

2. Po wejściu i wyjściu ze szkoły powinni zdezynfekować ręce.
3. Uczniowie nie korzystają ze szatni, tylko bezpośrednio udają się do wyznaczonej sali.
4. Uczniowie zachowują odstęp między sobą 1,5 m.
5. Po zakończonych zajęciach uczniowie mogą skorzystać z biblioteki na zasadach opracowanych w odrębnych procedurach, bądź udają się do domu, unikając większych skupisk.
6. Rodzice przyprowadzający i odprowadzający swoje dzieci do szkoły powinni zachować wszelkie środki ostrożności, a więc zakrywać usta i nos, oraz zachować odstęp od nauczyciela odbierającego i wydającego dziecko min. 2 m oraz unikać kontaktów z innymi pracownikami szkoły.

V. Zasady postępowania w przypadku występowania objawów chorobowych u ucznia.

7. Rodzice przyprowadzają do szkoły tylko dzieci zdrowe - bez objawów chorobowych.
8. Nie wolno posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
9. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrektorowi wszelkich informacji o stanie zdrowia dziecka.
10. Nauczyciele mają obowiązek zaktualizowania numerów telefonów do rodziców dzieci, zwłaszcza tych przebywających na zajęciach w szkole.
11. Nauczyciele powinni uzyskać zgodę rodziców na pomiar temperatury ciała ucznia, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
12. W czasie pobytu ucznia w szkole, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów chorobowych, nauczycielka mierzy dziecku temperaturę, powiadamia dyrektora, a następnie telefonicznie rodzica o stanie zdrowia dziecka i natychmiast odizolowuje go wraz z opiekunem do osobnego pomieszczenia - sali nr 70, z zachowaniem odpowiednich środków ostrożności (zapewnieniem min. 2 m. odległości).
13. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
14. W szkole nie podaje się dzieciom żadnych leków.
15. Salę, w którym przebywało dziecko personel szkoły natychmiast wietrzy i dezynfekuje.
16. O tym fakcie dyrektor informuje organ prowadzący szkołę oraz kuratorium.

VI. Zasady postępowania w przypadku występowania objawów chorobowych u personelu.

1. Do pracy w szkole przychodzą osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.

2. Nie wolno przychodzić do pracy, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów należy pozostać w domu i telefonicznie powiadomić o tym Dyrekcję Zespołu a następnie skontaktować się telefonicznie ze Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Limanowej, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić na numer 999 lub 112.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy odsunąć go od pracy i odizolować do s. nr 70.
5. Wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, a następnie powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Limanowej i ściśle stosować się do jej zaleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
7. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie z osobą zakażoną i ściśle stosować się do zaleceń stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

VII. Wytyczne dla rodziców

1. Rodzic przekazuje dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia swojego dziecka.
2. Zaopatruje swoje dziecko, jeżeli ukończyło 4. rok życia w indywidualną ochronę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
3. Przyprawdza dziecko zdrowe do szkoły - bez objawów chorobowych.
4. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły zmierzy mu temperaturę.
5. Nie posyła dziecka do szkoły, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Wyjaśnia dziecku, dlaczego nie wolno zabierać do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypomina dziecku o zasadach higieny: unikania dotykania oczu, ust i nosa; częstego mycia rąk wodą z mydłem; nie podawania ręki na powitanie; zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania zgiętym łokciem lub chusteczką.

VIII. Wytyczne dla ucznia

1. Zapoznaje się z harmonogramem konsultacji indywidualnych lub grupowych.
2. Zaopatruje się w indywidualną ochronę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
3. Przyjdzie zdrowy do szkoły - bez objawów chorobowych.
4. Nie umawia się na konsultacje, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

5. Jeśli nie może przyjść na konsultacje, zgłasza ten fakt odpowiednio wcześniej nauczycielowi.
6. Zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie pożycza przyborów od innych.
7. Przed wejściem do szkoły zdezynfekuje ręce, a jeśli ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania takich środków do dezynfekcji, myje ręce.
8. Stosuje zasady higieny: unika dotykania oczu, ust i nosa; często myj ręce wodą z mydłem; nie podaje ręki na powitanie; zasłania twarz podczas kichania i kasłania zgiętym łokciem lub chusteczką.
9. Unika większych skupisk uczniów, zachowuje dystans przebywając na korytarzu, w toalecie i innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.

IX. Wytyczne dla nauczyciela

1. Wyjaśnia dzieciom i uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego.
2. Organizuje konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
3. Nie organizuje wyjść poza teren szkoły - można korzystać z boisk szkolnych i placu zabaw po wcześniejszej dezynfekcji tych obiektów.
4. Usunie z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
5. Wietrzy salę, w której prowadzi zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
6. Zwraca uwagę na to, aby dzieci i uczniowie często i regularnie myły ręce.
7. Organizuje pokaz prawidłowego mycia rąk i dezynfekcji.
8. Pilnuje, aby uczniowie nie pożyczali od siebie przyborów i podręczników.
9. Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.

Telefony:

Organ prowadzący; Urząd Miasta Limanowa - **18 3372054**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Limanowej - **18 337 21 01**

Służby medyczne - Szpital Powiatowy w Limanowej - **18 330 17 00**

Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem 18.05.2020 r. i obowiązują do odwołania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4
w Limanowej
mgr Alicja Golonka