

PROCEDURY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy ten nie zgłosi się na lekcję po 15 minutach od jej rozpoczęcia.

Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia - nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.

2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.

3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy.

Jeżeli wychowawca jest nieobecny, zadanie usprawiedliwiania przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia lub uczeń dostarczają usprawiedliwienie pisemne do wychowawcy klasy lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

5. Wzory podpisów rodziców/opiekunów prawnych znajdują się na liście obecności z wywiadówek.

6. Usprawiedliwienie pisane jest na druku znajdującym się na stronie internetowej szkoły (konieczne jest podanie przyczyny nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych) lub napisane ręcznie wg podanego wzoru.

7. Usprawiedliwienie ma być dostarczone wychowawcy w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.

8. W Gimnazjum i klasach 4-6 Szkoły Podstawowej dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:

a) pisemna prośba rodzica/prawnego opiekuna wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,

b) za pośrednictwem dziennika elektronicznego,

W kl. 1-3 Szkoły Podstawowej oprócz powyższych form można nieobecność usprawiedliwić :

- a) telefonicznie (rozmowa, sms),
- b) ustnie – podczas bezpośredniego kontaktu.

9.W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów prawnych na rozmowę wyjaśniającą.

10.Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę lub inną instytucję edukacyjną – wpisuje się w dzienniku zwolnienie z zajęć lekcyjnych.

11.Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności do trzeciego dnia jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach.

Przez powiadomienie rozumie się przekazanie do sekretariatu lub wychowawcy informacji telefonicznie, faksem lub e-mailowo.

12.Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli uzna, że podane przez rodziców/opiekunów prawnych powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.

13. Wszystkie godziny nieuregulowane w/w zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.

14.Zwolnienie uczniów z obowiązkowych zajęć jest możliwe jeśli:

a) Uczeń źle się poczuje, wtedy udaje się do gabinetu pielęgniarki, a w razie jej nieobecności do pedagoga szkolnego lub sekretariatu.Osoba podejmująca działanie zawiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów o potrzebie odebrania ucznia z zajęć lekcyjnych. Powiadamiany jest nauczyciel, u którego uczeń powinien być na zajęciach.Fakt nieobecności jest odnotowany w dzienniku elektronicznym.

W sytuacji zagrożenia życia dyrektor/wicedyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.

b) Podczas pobytu ucznia w szkolerodzic/ prawny opiekun zwraca się telefonicznie lub osobiście do wychowawcy(pedagoga, dyrektora) z prośbą o zwolnienie z zajęć lekcyjnych.O fakcie powiadamiany jest nauczyciel, u

którego uczeń powinien być na zajęciach, zwolnienie jest odnotowane w dzienniku elektronicznym.

PODCZAS LEKCJI UCZEŃ SAMOWOLNIE NIE MOŻE OPUSZCZAĆ BUDYNKU SZKOLNEGO.